LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE

pour les formations inter-organismes se déroulant à Saint Malo

AeroMissions Groupe

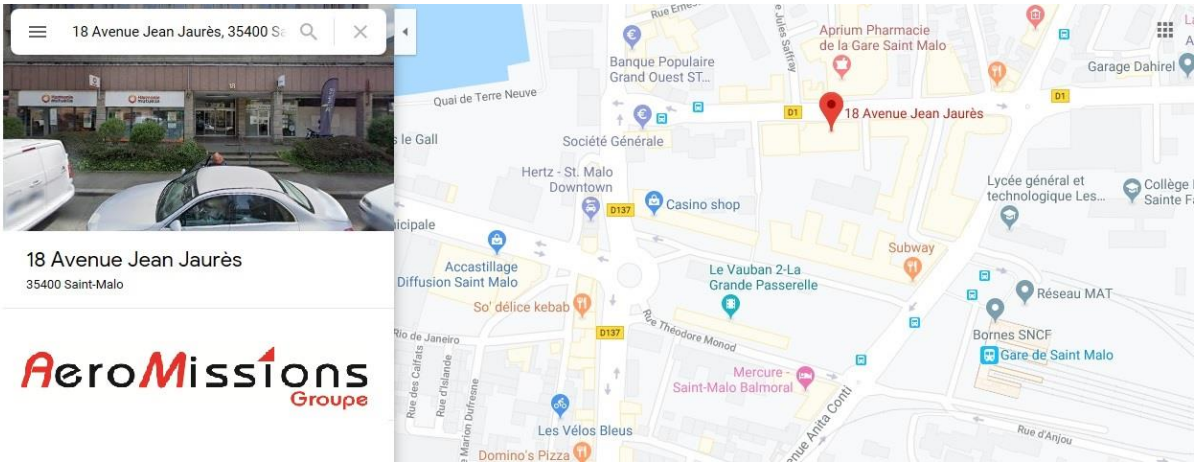
AEROMISSIONS - 18 Avenue Jean Jaurès, 3ème étage droite - 35400 SAINT MALO -France - training@aeromissions.com +33(0)223-184-677

Situation de l'entreprise - Plan

La société AEROMISSIONS est implantée 18 avenue Jean Jaurès à deux pas de la Gare TGV et de la gare routière de Saint Malo en Ille & Vilaine, Bretagne, France. La vieille ville "intra-muros" se situe à 800 mètres de nos installations.

C'est un accès central et nous disposons de 7 places de parking privé en sous-sol.

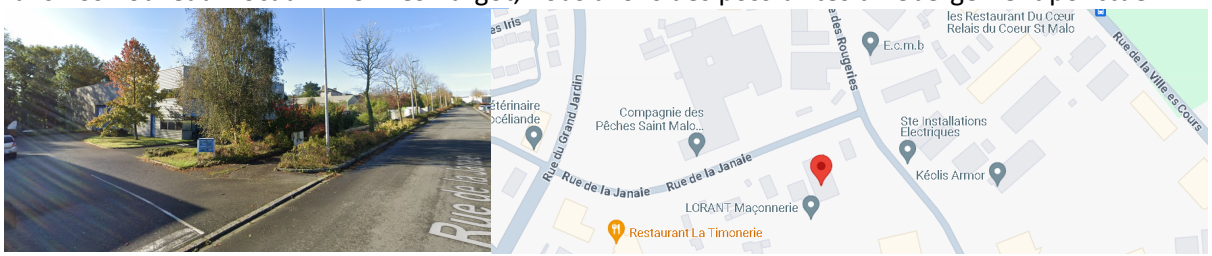
Un simple appel au secrétariat +33(0)223-184-677 vous permet d'avoir accès de façon privative à ces emplacements pendant toute la durée de votre séjour.



Nous avons également des locaux 3 rue de la Janaie à Saint Malo (ZAC Yves Burgot), avec un parking attenant.

Un simple appel au secrétariat +33(0)223-184-677 vous permet d'avoir accès de façon privative à ces emplacements pendant toute la durée de votre séjour.

Dans nos nouveaux locaux ZAC Yves Burgot, nous avons des possibilités d'hébergement ponctuel.



Notre partenaire l'Hôtel Mercure*** vous accueille à des prix préférentiels pendant votre séjour.

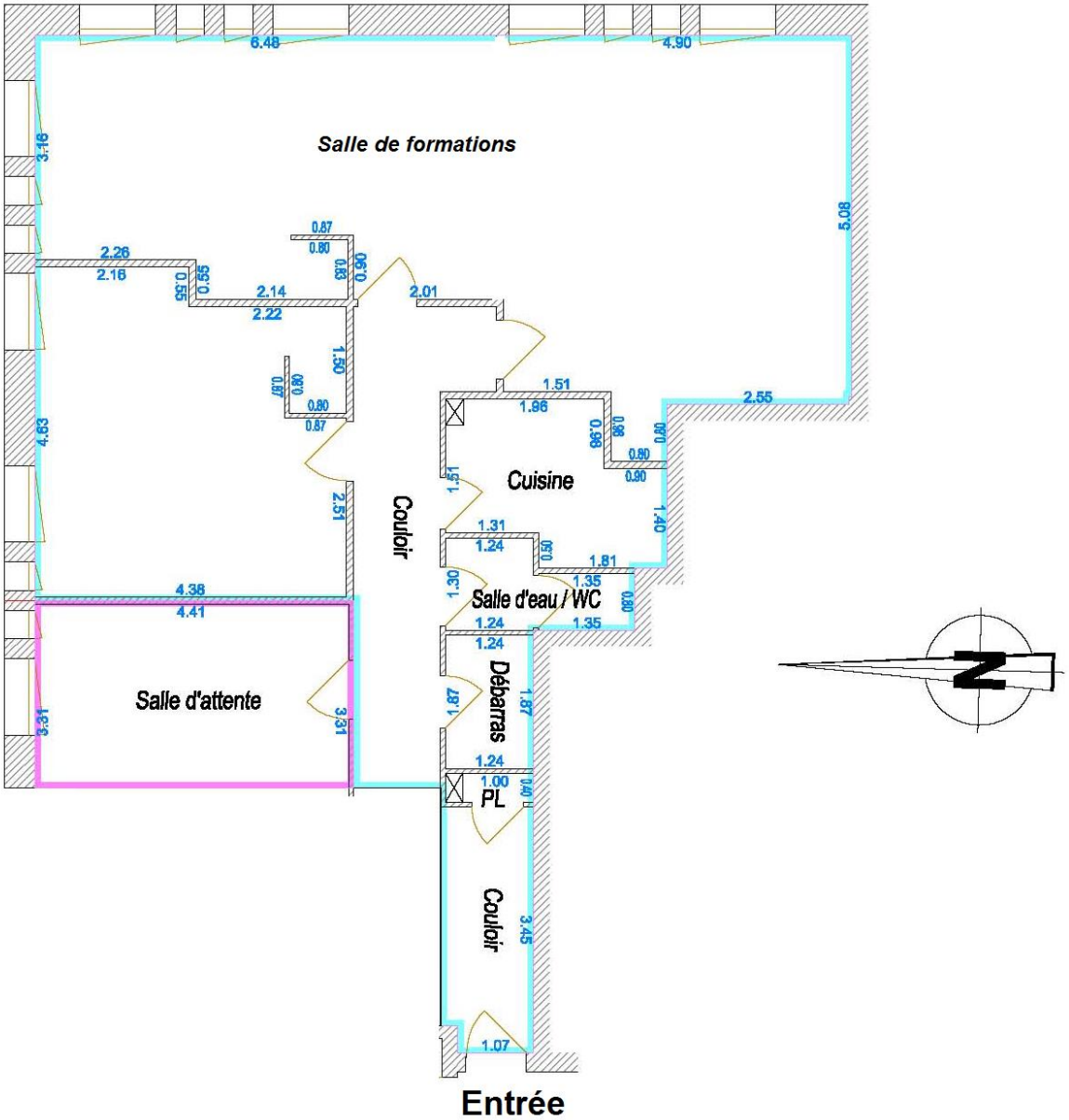
Plan du troisième étage - Salle de formations

L'immeuble Le République dans lequel sont installés nos locaux est conforme à la loi du 11 février 2005 portant « principe de l'accessibilité à tous pour tout » qui englobe donc :

- ✓ l'accès au bâtiment (entrée, circulation et utilisation des équipements) ;
- ✓ l'accès à l'information ;
- ✓ l'accès à la communication ;
- ✓ l'accès aux prestations.

L'immeuble dispose d'une rampe d'accès depuis le niveau de la rue et du trottoir ainsi que des parkings en sous sol et en extérieurs accessibles aux handicapés. Deux ascenseurs permettent de gravir les étapes depuis le sous-sol ou le rez-de-chaussée.

Il existe des cabinets d'aisance conformes en communs au rez-de-chaussée de l'immeuble et dans nos locaux, accessibles aux personnes handicapées.



INTRODUCTION - Accueil du stagiaire

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Vous avez témoigné votre intérêt pour effectuer votre stage de formation(s) aéronautique(s) au sein de notre organisme de formation AEROMISSIONS qui siège 18 avenue Jean Jaurès à Saint Malo (35400), nous vous en remercions.

Notre établissement, renommé pour sa capacité de prise en charge des stagiaires pour les formations à la règlementation aéronautique se pose désormais comme un Organisme formateur incontournable pour les stagiaires aéronautiques dans le Grand Ouest.

En effet, les professionnels d'AEROMISSIONS, reconnus par les Autorités de supervision (EASA, DGAC, DSAC, OSAC) ou IATA, mettent leur expertise et leur savoir-faire à votre disposition pour une proposition de formation adaptée aux compétences et attentes visées.

Sensibles à notre appartenance géographique, nous ciblons essentiellement notre accueil en local pour la Région Bretagne et les personnels de nos clients étrangers (EMEA).

Soucieux du confort des stagiaires et d'une pratique professionnelle attentive aux problématiques liées à leur formation, l'Organisme Formateur AEROMISSIONS propose un accompagnement particulier.

Le leitmotiv majeur de l'Organisme Formateur AEROMISSIONS est d'assurer le meilleur effort de transfert de compétences.

Mais si notre engagement à votre service vous donne un certain nombre de droits, il vous impose également le respect de vos devoirs.

La qualité de votre accueil est une réponse à cette problématique et nous sommes ravis de vous mettre à disposition ce livret dans l'esprit des valeurs humanistes qui nous animent.

Bienvenu(e) au sein de l'Organisme formateur AEROMISSIONS et très bon stage parmi nous.

Frédéric SAGRERA
Responsable pédagogique

AEROMISSIONS - Présentation de la société

AEROMISSIONS oeuvre depuis 2004 dans le domaine aéronautique et sa structure actuelle existe depuis 2007.

Nous apportons à nos clients un support en terme de conseil au travers de missions en outsourcing sur des fonctions opérationnelles et de responsable désigné dans des organismes agréés (Compagnies aériennes, Ateliers de maintenance avions, hélicoptères et équipements, Organismes de gestion de navigabilité, Organismes de formation de pilotes, Exploitants de travail aérien (SPO), Exploitants privés NCC/NCO, gestionnaires / exploitants aéroportuaires).

Notre métier d'organisme de formation aéronautique représente un tiers de notre activité.

Nos clients sont maillés sur les zones Europe, Afrique, Moyen orient, Antilles et Amériques.

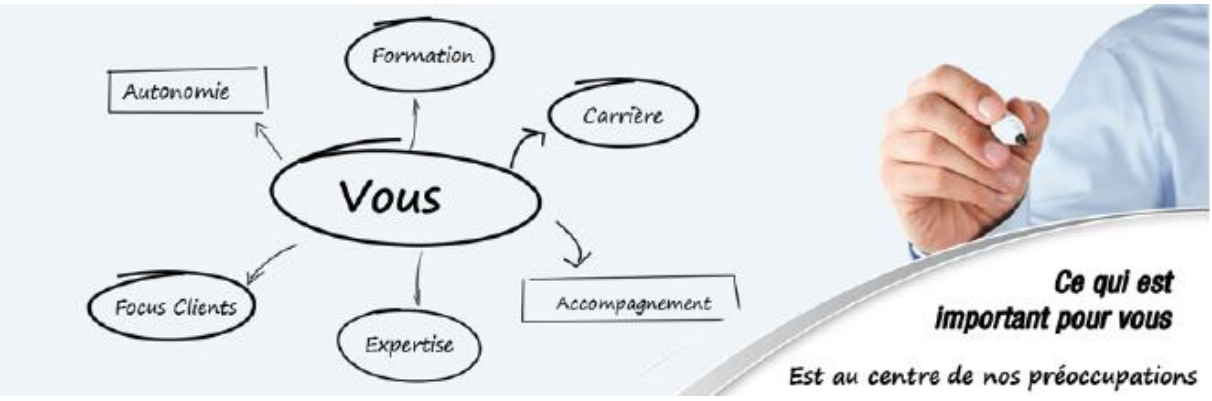
AEROMISSIONS se compose d'un personnel administratif, d'un consultant sénior associé et responsable pédagogique, d'un consultant sénior associé responsable des activités entretien et d'un formateur à temps partiel.

Nous offrons de la mobilité à nos services de conseils et de formations.

Les formations peuvent se réaliser sur votre site en intra-entreprise ou bien à notre siège en inter-entreprises.

Nos formations, selon le programme commandé, peuvent être dispensées en Français, en Anglais et en Espagnol.

Notre mission et nos valeurs

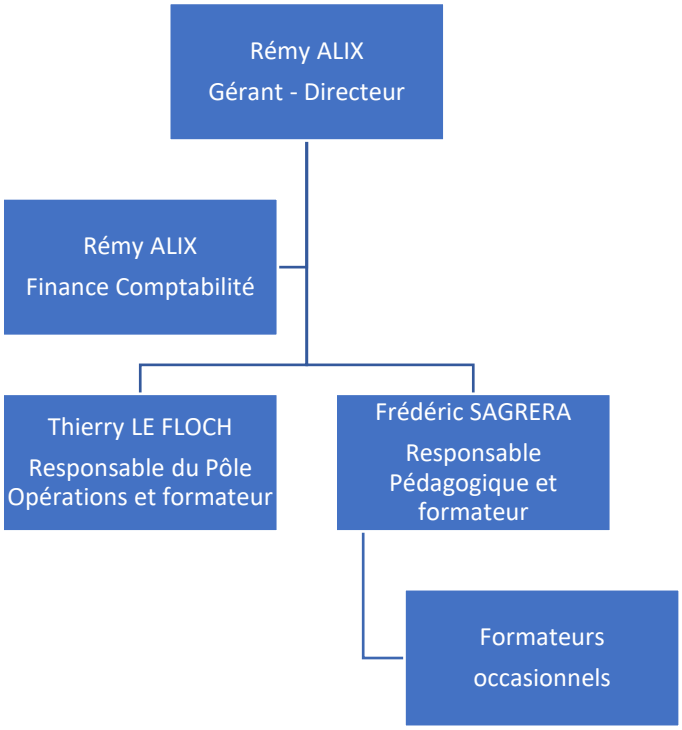


Depuis 2007 où nous fournissons des prestations de formations adaptées à nos clients du secteur aéronautique (constructeurs, exploitants, organismes d'entretien, salariés du secteur), nous avons toujours placé nos stagiaires au centre de nos exigences en vulgarisant le complexe et en transférant notre expertise.

Nos formations sont homologuées par IATA et bénéficient du label IATA TRAINING & DEVELOPMENT INSTITUTE · PROFESSIONAL CERTIFIED TRAINING CTP

Nos formations sont certifiées par Référentiel National Qualité Audité par BUREAU VERITAS Certification, Qualiopi processus certifié RÉPUBLIQUE FRANÇAISE et DATADOCKÉ

Organigramme



Vie pratique du stagiaire

a. De l'accueil de l'établissement / horaires des formations

Le hall d'accueil de l'Immeuble "Le République" est ouvert de 08 h à 20 h tous les jours sauf le Dimanche.

Les horaires des formations sont habituellement celles-ci : 9 h – 12 h / 13 h 30 – 17 h 30.

Cette programmation peut-être modifiée selon les désidératas des participants après en avoir informé le formateur référent et en accord avec l'ensemble du groupe.

Une hôtesse d'accueil vous accueillera et préviendra votre interlocuteur principal (formateur et/ou responsable de l'organisme de formation AEROMISSIONS) pour vous accompagner dans la salle de formation.

Pour toute demande, vous pouvez contacter Frédéric SAGRERA, responsable pédagogique de l'organisme formateur AEROMISSIONS au +33(0)223184677 ou par mail fsagrera@aeromissions.com

En l'absence du responsable pédagogique, votre accueil ainsi que vos demandes de renseignements seront assurés par le formateur référent et/ou par le Directeur Général Rémy ALIX.

b. Organisation des collations / restauration

Une collation est offerte à votre arrivée le matin (café, thés, jus de fruit, viennoiseries).

Une collation à discrétion est laissée à votre disposition à la pause de milieu de matinée.

La restauration du midi s'effectue après confirmation de réservation au plus tard à la pause du milieu de matinée. Le déjeuner est généralement prévu à 12 h 30 mais cet horaire peut être modifié à la demande.

Une collation vous sera également proposée lors de la pause du milieu d'après-midi.

Deux restaurants partenaires nous accueillent :

=> Haut de gamme - Le Bistrot de Solidor - Prix entre 19 et 29 euros

=> Bon rapport qualité/prix – La Cantine Urbaine - Prix entre 12 et 20 euros

c. Organisation du service hôtellerie

Nous vous proposons comme lieu de villégiature temporaire à Saint Malo l'Hôtel Mercure Saint-Malo Balmoral, c'est un hôtel quatre étoiles pour les voyageurs en quête d'expériences locales et authentiques.

Cet hôtel a adapté ses services restauration et de petit déjeuner, pris toutes les mesures de prévention pour votre sécurité avec des tarifs flexibles préférentiels annulables jusqu'au jour J.

Le Mercure Saint-Malo Balmoral vous réserve des chambres spacieuses et familiales pour accueillir vos séjours au coeur de la ville. Mettant les paysages malouins à l'honneur dans son décor, notre hôtel à Saint-Malo vous invite à découvrir la cité corsaire par ses spécialités régionales servies lors du buffet petit-déjeuner. Disposant de salles de séminaire pour organiser vos réunions, il vous offre aussi un bar où déguster des bières de la région.

Situé face à la médiathèque et à 50 mètres de la gare TGV et 200 mètres des locaux d'AEROMISSIONS, l'hôtel est idéal pour un séjour touristico-professionnel. Vous profiterez de la mer à 800 m et pourrez explorer la ville intra-muros avec son château et ses remparts à 1 km. Avec l'accès facilité aux transports, vous pourrez aussi rejoindre la plage du Sillon ou le Grand aquarium. Vous voyagez en voiture ? Ne manquez pas la station balnéaire de Dinard et le joli port de Cancale à 15 mn de route, et partez découvrir le mont Saint-Michel à 50 mn !

En plein coeur de Saint Malo, dans le nouveau quartier de la Gare Tgv, à 800 m de la plage et à proximité de la vieille ville d'intra-muros, vous pourrez allier le loisir et le travail.

HOTEL MERCURE BALMORAL
24 Rue Theodore Monod
35400 SAINT MALO
FRANCE
Tel : +33299561673
Fax : (+33)2/99561674

Email de contact: HA1B8@ACCOR.COM

Check-in à partir de 15h00 - Check-out jusqu'à 12h00 - possibilité de day use

Site web : https://all.accor.com/hotel/A1B8/index.fr.shtml

Vous pourrez également utiliser le parking privé, fermé et sécurisé d'AEROMISSIONS pour stationner votre véhicule à moins de 200 mètres de l'hôtel (sous réserve de disponibilités – réservez à l'avance).

Bénéficiez de nos tarifs de -5 à -10% sur le prix public en réservant avec AEROMISSIONS !

d. COVID 19 : Protocole accueil stagiaires

Dans le contexte sanitaire actuel, nous avons adapté nos modalités d'organisation des stages afin de garantir la sécurité des uns et des autres (stagiaires, personnel administratif, formateurs...) en appliquant les recommandations sanitaires en vigueur spécifiques aux organismes de formation.

Nous vous remercions donc par avance de bien vouloir prêter une attention particulière aux consignes mentionnées ci-après et de les appliquer strictement.

N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute question relative aux modalités d'application de ce dispositif.

À votre arrivée
Merci de respecter les gestes barrières et les distances physiques.
Merci de prendre connaissance des affichages notamment les signalétiques sur les règles de circulation sur le site d'AEROMISSIONS.

Masques
Le port du masque est obligatoire au sein du centre de formation ainsi qu'à la Grande Motte.

Produits à disposition
Gel hydro-alcoolique dans le couloir d'entrée et à proximité de la machine à café et des sanitaires (distributeurs muraux), dans les salles de cours.
Lingettes dans les salles de cours et à côté de la machine à café.
Savon liquide dans les sanitaires.

Nettoyage et désinfection
Les sanitaires, les salles de cours et les circulations sont nettoyés et désinfectés deux fois par jour.
Les surfaces communes et points de contact (rampes d'escaliers, boutons d'ascenseur, distributeurs de café, distributeurs de gel hydro-alcoolique, sanitaires, distributeurs de papier WC, distributeurs de papier essuie-mains, poignées de porte, interrupteurs...) sont également nettoyés et désinfectés minimum deux fois par jour.

Fournitures
Les fournitures telles que stylos, agrafeuses, téléphone ne doivent pas être partagées. Chacun (formateurs et stagiaires) doit disposer de ses propres outils de travail (PC ou tablette, téléphone...).

Pauses
Les pauses se font par roulement.
Merci de respecter les gestes barrières et les sens de circulation.
Au moment de la pause, ouvrez les fenêtres pour aérer la salle.

Capacité d'accueil dans les salles de cours
La capacité d'accueil est déterminée de manière à respecter les mesures sanitaires à appliquer.
Les formations ayant des organisations spatiales différentes (par exemple sans table) doivent respecter les gestes barrières.
Lorsque les formations exigent des déplacements dans l'espace, nous optons pour des salles dépassant largement ces capacités de manière à assurer la fluidité des déplacements.

Documents pédagogiques
Vos intervenants utilisent prioritairement des moyens télématiques (extranet, email…) pour déposer les documents pédagogiques et autres documents à vous remettre. Par exception, tous documents

qui vous seront remis pendant le temps de formation, seront placés sur table au minimum la veille de son utilisation (fiches d'évaluation, supports de travail...).

Émargements
Les listes d'émargements sont affichées sur la porte. Merci de les signer par demi-journée à votre arrivée avec votre propre stylo.

Démarche pédagogique - Les méthodes

Les méthodes pédagogiques utilisées par les formateurs sont référencées dans les fiches programmes remises aux apprenants et peuvent être adaptées selon la constitution du groupe, en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenants visés.

Elles peuvent être, par exemple :

- Affirmative : Basée sur l'exposé, cette méthode est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques. Le formateur veille dans son intervention, à structurer son discours pour permettre une assimilation plus aisée et efficace, à faire preuve de clarté pour être accessible et compréhensible par tous, à illustrer les apports théoriques par des images, des comparaisons et des anecdotes pour rendre l'exposé plus vivant et en faciliter la compréhension et la mémorisation. Le formateur prévoit également un temps pour les questions.

- Interrogative : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Le formateur transmet un savoir à travers des questions qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Il utilise la reformulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousser les participants à aller jusqu'au bout de leurs idées. Le formateur veille ainsi à la participation de tous.

- Démonstrative (*Competence Based Training*) : Les participants apprennent par la pratique puisque cette méthode est basée sur des exercices. Le formateur peut ainsi montrer l'exercice à réaliser et ensuite décomposer chaque étape à réaliser en détaillant les points clés de la démonstration. Il fait faire aux participants l'exercice et le refait avec lui afin de corriger les incompréhensions et/ou maladresses. Il est important que le formateur puisse utiliser le matériel que les apprenants utiliseront sur leur lieu de travail.

- Applicative (*Evidence Based Training*) : Dans la méthode applicative, les participants mettent en oeuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Ceci est possible via des exercices, des études ce cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations. Le formateur explique le travail à faire en notant les étapes sur un tableau et indique le temps donné pour réaliser le travail.

- La méthode heuristique : Cette méthode suscite l'imagination des apprenants pour les mener à de nouvelles découvertes. Différentes techniques peuvent être utilisées comme :

  - ✓ Le brainstorming : le groupe s'exprime sur un sujet donné et le formateur inscrit au tableau les différentes réflexions de manière synthétique afin de mettre en lumière les connaissances, les compléter et en tirer les conclusions générales.

  - ✓ Le scénario catastrophe : le formateur peut alors proposer au groupe d'imaginer les catastrophes qui pourraient survenir dans une situation donnée et invite le groupe à chercher ce qu'il faudrait mettre en oeuvre pour parer à ces situations.

Consignes et règlement intérieur

a. Consignes incendie

Nous rappelons que depuis le 1er février 2007, conformément à la législation (décret n° 2006-1386 du 15/11/2006), fumer est interdit à l'intérieur de l'établissement.

En cas d'incendie, gardez votre calme et prévenez immédiatement les personnels présents. Fermez les portes et les fenêtres pour éviter les appels d'air.

En cas d'évacuation, suivez bien les consignes données par le référent de l'établissement et les sapeurs pompiers.

N'empruntez pas les ascenseurs et éloignez-vous des portes se trouvant dans les couloirs (fermeture automatique).

b. Règlement intérieur

Voir catalogue des formations.